

关于开展 2018 ~ 2019 学年第二学期 教学、学生工作期中检查的通知

各教学单位：

为了更好地贯彻和落实学院党政工作要点，全面了解本学期教学和学生工作情况，加强教学过程和学生教育的监控、管理，及时发现和解决存在的问题，促进教育教学工作规程的不断完善，进一步提高教育教学质量，经研究决定开展教学、学生工作期中检查，现将有关事项通知如下：

一、时间安排及相关要求

(1) 各教学单位对本学期以来教学、学生工作的开展情况，根据期中检查内容认真开展自查，填写自查表，于 5 月 8 日前分别交教务处、学工处。

(2) 5 月 9-10 号，教务处、学工处领导及干事和各二级学院教学副院长、副书记、督导组成员等组成检查小组，对各二级学院教学、学生工作情况进行检查。

具体时间安排：

5 月 9 日上午，8 点 30 分开始，依次检查电气与电子工程学院、经济管理学院、马克思主义学院、机械工程学院、公共课部；

5 月 9 日下午，2 点 30 分开始，依次检查交通工程学院、船舶与海洋工程学院、建筑工程学院；

5 月 10 日上午，依次检查商务与贸易学院、计算机信息学院、士官学院、工业中心。

教学、学生工作分两组分别进行，以突出检查重点。各教学单位汇报本单位教育教学组织开展情况，重点包括教风学风存在的主要问题及改进措

施、课程考核方式改革情况、重点工作落实情况、工作特色和亮点等，汇报时间不超过 15 分钟。检查人员重点检查教育教学相关材料与记录。

(3) 5 月下旬，学院将召开期中检查汇报会。职能部门汇报检查情况，重点梳理、分析主要、共性的问题。

二、检查内容

(一) 教学检查

本次期中教学检查，教务处重点根据教学工作考核办法，逐条进行教学管理的规范性检查。

(1) 教学过程管理和质量监控。各教学单位对教学过程管理和质量监控的制度和落实情况；包括对教学过程的备课、教学、作业批改、辅导、调代课的管理情况；重点了解各教学单位对教学环节的管理、监控与落实；重点检查教学周志的记录、到课率及教学常规管理情况，是否存在私自调代课及提前下课等教学违规行为。(重点检查资料：教学周志记录、教师记分册、本学期到课率管理分析、教学单位管理的其它有关资料)

(2) 教学任务落实及教师教学设计。各教学单位承担教学任务的总体情况(学时量)、教师承担工作量的负荷(专职、兼职、外聘平均学时量)、教学进度是否与授课计划相一致；教学设计总体情况(是否有设计方案)，教学设计的实施情况(是否全部按设计方案组织教学)。(重点检查资料：理论和实践环节的教学设计、教学进度与授课计划符合程度、教师工作量分类统计)

(3) 教学现状调查。学生座谈、学习状况调查(重点调查学生到课率、学风)；教师座谈、教学现状及课堂教学管理分析(重点讨论学生缺勤、迟到早退管理办法，教师教学中不良听课习惯的管理方法、教师对教学情况管理的记载，如提问、测验、学生上课考勤)，教师信息化教学及加入班级群进行交流情况。(重点检查资料：教师、学生座谈记录及分析)

(4) 实训教学管理。各教学单位实训任务量；各实训室建设及运行情

况；开放式实践教学执行情况（各实训室、实验室是否有安排、有记录）；各实训教学项目教学情况（是否有计划、计划是否合理，是否按计划实施，场地、资源、人员使用情况分析，学生实习实训作业的检查记载考核情况）；对实训教学管理实训计划审核是否严格；管理是否到位；教师是否有实训教学指导教案）；重点检查各教学单位是否按要求落实实训计划、是否保证了实训教学的时间。（重点检查资料：实训教学计划、安排、实验实训记录、实训指导教案、学生实习实训作业的检查记载考核情况）

（5）教师管理。加强教师教学能力的培训及外聘教师的培训、交流与管理的措施；重点检查新教师与外聘教师的教学常规管理培训记录、新教师到示范课堂听课情况，近三年新进教师执教能力培养培训计划、教学质量评价排名后 10%教师专项帮扶计划。（重点检查资料：新老师听课记录、新进教师执教能力培养培训计划、教学质量评价排名后 10%教师专项帮扶计划、青年教师培养计划方案和总结、参加技能训练人员）

（6）教研活动开展。各教研室教研活动的计划及开展情况；是否保质保量保时间，有何创新；各教学单位是否有针对性的指导、记录是否完整真实。（重点检查资料：教研活动计划、记录）

（7）考试管理情况。是否按照教学要求命题、命题是否规范及时、各教学单位近三学年每学期考试资料是否齐全、是否整理建档、阅卷是否规范、成绩评定是否准确，是否有课程考核改革方案，公共基础课及专业基础课课程题库建设情况等。（重点检查资料：试卷及课程设计资料、课程考核改革方案、公共基础课及专业基础课课程题库建设情况）

（8）教学保障情况。计算机机房、语音室、实验室、实训室、多媒体教室的运行情况，教材、教具等保障情况。

（9）重点工作推进情况。课前 3 分钟落实情况、技能大赛、教学与学生诊改等重点工作的推进情况。

（二）学生工作检查

各二级学院自查总结内容包括学生常规管理（上课出勤、早操、晚自习、

晚就寝、星寝创建等)与养成教育、素质教育实施情况、学风与班风建设、学生工作队伍及学生干部队伍建设、心理健康教育、安全教育工作、资助育人工作、学生创新创业工作等。

检查内容主要包括:

1. 常规教育管理:包括学生考勤数据、星级文明寝室建设原始资料、奖惩记录、体测资料、日常安全教育资料等。

(1) 学生考勤数据:检查《学生考勤管理规定》落实情况。

(2) 宿舍文明教育:星寝检查班级周报表、网格化管理相关资料。

(3) 违纪处分管理:违纪处分相关材料。。

(4) 安全教育工作:专题安全教育工作与落实情况。

2. 素质教育管理:主要为日常工作记录、登分册、补考记录等原始资料。

3. 学风、班风建设情况:(1) 学期学风建设计划、方案;(2) 有关学风建设的主题教育活动开展情况、特色等。

4. 辅导员、班主任工作:例会会议记录、工作手册记录情况,班主任、上学期辅导员考核记录、结果;专职辅导员、班主任考核办法。。

5. 心理健康教育:(1) 心理健康教育队伍资料:心理辅导员、班级心理委员、宿舍心理信息员名单及联系方式;(2) 心理健康教育资料:重点关注学生个案等;(3) 二级学院心理健康主题教育活动资料。

6. 奖助学金管理:学院奖学金评选材料;家庭经济困难学生档案、贫困生资助(包括国家励志奖学金、国家助学金、社会资助等)相关工作记录。

7. 学生党支部建设:(1) “三会一课”资料;(2) 发展党员材料。

8. 学生注册活动:各项学生活动原始资料规整情况(通知、计划、总结、参与学生名单、工作人员名单和获奖情况)。

9. 基层团组织建设:(1) 团发文件、各类通知的存档;(2) 团干任职情况,包括二级学院、班级团干部任职情况备案材料;(3) 二级学院、班级团干部的考核制度和考核结果的原始档案;(4) 推优工作;(5) 团支部工作手册的填写情况;(6) 分团委例会会议记录;(7) 团支部青年登记表;(8) 团

组织生活记录表。

10. 学生会组织建设：（1）学生干部任职情况备案材料；（2）学生干部的考核制度和考核结果的原始档案；（3）学生会例会会议记录；（4）青年志愿者服务活动的原始资料（青年志愿者服务活动汇总表、青年志愿者服务活动登记表）。

附一：2018-2019 学年第二学期期中检查教学工作基本情况表

附二：2018-2019 学年第二学期期中检查教学工作自查表

附三：2018-2019 学年第二学期期中检查学生工作自查表

教务处

学工处

2019 年 4 月 26 日

附件二：2018-2019 学年第二学期二级教学单位期中教学工作自查表

一级指标	二级指标	自查情况并列出主要问题	解决办法及时限
制度建设	教学管理制度建设		
专业建设	专业调研与分析		
	专业设置与新专业申报		
	专业建设规划		
	专业教学标准编制		
课程建设	课程教学标准编制		
	课程教学改革		
师资建设	教师教学能力培养计划		
	青年教师培养		
	外聘教师管理		
	教学排名后 10%教师帮扶		
教学实施与质量监控	教学任务安排		
	教学计划实施		
	教研室活动开展情况		

	实践教学安排与实施		
	课程考试改革		
	课程教学方案设计		
	到课率		
	因私调代课		
	教学值班、教学观测员		
	学籍异动处理		
重点工作	创新发展行动计划实施		
	技能大赛培训与参赛		
	“课前三分钟”实施		
特色创新			
（列出本单位在教学建设等领域所做的，未列入学院-省-国家三级项目建设的，富有成效的改革创新项目，并提供支撑材料。）			
问题反馈			
（列出希望学校层面解决的主要问题）：			

附三： 2018-2019 学年第二学期期中中学生工作检查自查表

指标	诊断指标	自查情况并列 出主要问题	解决办法及 时限
常规教育	1.1 《班级考勤记录本》、学生请假程序规范。		
	1.2 寝室卫生每周检查记录准确、清晰；		
	1.3 学生违纪处分信息管理规范、完整；（过程材料存档、信息系统数据完整性）		
	1.4 期初安全责任书、反校园贷承诺书，班主任安全主题班会记录完整。		
素质教育	2.1 《思想品德与行为规范》班级成绩记录完整。		
	2.2 《素质教育活动》记录规范。（原始资料纸、电子齐整）		
学风建设	3.1 二级学院有专门制定学期学风建设计划。		
	3.2 学风建设主题教育活动过程材料保存完备。		
队伍建设	4.1 班主任日志齐整、规范、有检查。		
	4.2 二级学院层面班主任例会记录、班主任出勤记录齐整、内容详实。		
	4.3 有辅导员、班主任考核办法。		
	4.4 辅导员、班主任考核过程记录详实。		
心理教育	5.1 二级学院心理健康教育网络资料健全。		
	5.2 月报表、重点关注学生档案详实、符合规范。		
	5.3 心理健康教育主题活动过程材料保存完备。		
奖助贷保	6.1 家庭经济困难学生档案符合规范；		
	6.2 奖助学金、贫困生认定班会记录符合规范；		
	6.3 资助育人过程材料保存完备、规范。		
学生党建	7.1 “三会一课”资料完备、规范。		
	7.2 发展党员材料完备、规范。		
注册活动	8.1 学生活动过程材料保存完备、规范。		

基层团 建	9.1 团发文件、各类通知存档完备、规范。		
	9.2 团干任职档案清晰、规范、完备。		
	9.3 团干部考核制度完备，考核结果规范。		
	9.4 推油工作规范、过程材料完备。		
	9.5 团支部工作手册记载符合规范。		
	9.6 分团委例会记录完整、符合规范。		
	9.7 团支部青年登记表完整、符合规范。		
	9.8 团组织生活记录完整、符合规范。		
学生组 织	10.1 学生会干部任职档案清晰、规范、完备。		
	10.2 学生会干部任职档案清晰、规范、完备。		
	10.3 学生会例会记录完整、符合规范。		
	10.4 青年志愿者活动记录完整、符合规范。		
创新创 业	11.1 学生创业信息记录完备；		
	11.2 创新创业主题教育活动过程记录完备、规范。		
特色创新			
（列出本单位在教学建设、学生教育等领域所做的，未列入学院-省-国家三级项目建设的，富有成效的改革创新项目，并提供支撑材料。）			
问题反馈			
（列出希望学校层面解决的主要问题）：			

